

Checkliste Bewerbungs- unterlagen



Diese Checkliste sichert die perfekte Bewerbung.

	o.k.?
Weißes, qualitativ hochwertiges DIN A4-Papier?	
Rechtschreibung geprüft?	
Grammatik geprüft?	
Zeichensetzung geprüft?	
Unterlagen von einer Vertrauensperson (z. B. Eltern oder Lehrer) durchgesehen, ob sie fehlerfrei geschrieben sind und Du Dich überzeugend dargestellt hast?	
Unterlagen sauber und ohne „Eselsohren“?	
Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf im Original mit aktuellem Datum, Zeugnisse und Bescheinigungen als gut lesbare Kopien?	
Die Bewerbungsunterlagen sind in einer speziellen Mappe oder einem Clip-Hefter und zwar in dieser Reihenfolge? 1. Deckblatt (mit Bewerbungsfoto) 2. Lebenslauf (falls kein Deckblatt: mit Bewerbungsfoto) 3. aktuellstes Zeugnis 4. weitere Zeugnisse 5. Praktikumsbescheinigung(en) 6. Nachweise über besondere Kenntnisse (z. B. Sprach- bzw. Computerkurse) 7. sonstige Bescheinigungen	
Bewerbungsunterlagen sind in einem passenden Briefumschlag (möglichst mit Fenster, damit z. B. der Ansprechpartner sofort zu erkennen ist)?	
Ausreichendes Porto und Bewerbung zeitnah abgeschickt?	
Alternativ: die Bewerbung als E-Mail versandt (wenn dies von der – künftigen – Ausbildungsstelle gewünscht wird)?	